



Vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju posebnih nalog osrednje območne knjižnice
(Obrazec za poročanje)

Poročevalsko leto 2017

Osnovni podatki

Polni naziv knjižnice:	Osrednja knjižnica Celje
Naslov (sedež):	Muzejski trg 1a, 3000 Celje
Odgovorna oseba:	Mag. Polona Rifelj
Telefon:	03 426 17 08
Elektronska pošta:	Polona.rifelj@knjiznica-celje.si
Številka pogodbe	3340-17-091001

Vsebine v sklopih posebnih nalog, ki jih je knjižnica izvedla v letu 2017:

Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	<input checked="" type="checkbox"/>
Strokovna pomoč knjižnicam območja	<input checked="" type="checkbox"/>
Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva	<input checked="" type="checkbox"/>
Usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja	<input checked="" type="checkbox"/>

Ocena izvedenih posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017¹

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij²

Letni cilji:

- Zagotoviti prebivalcem območja izbor kvalitetnih podatkovnih zbirk ter zagotavljati dostop na daljavo izven prostorov knjižnice za vse podatkovne zbirke.
- Omogočati ažurno brezplačno medknjižnično izposajo za gradivo knjižnic celjskega območja za člane knjižnic na območju;
- Ponuditi prebivalcem podatkovno zbirko z elektronskimi knjigami ter usposobiti zaposlene za suvereno svetovanje glede uporabe elektronskih knjig.

1.1 območna zbirka, obseg dejavnosti, dostopnost in promocija zbirke

Območno zbirko smo v letu 2017 dopolnili z 2.593 enotami obveznega izvoda (2.399 naslovov) in naročilom podatkovnih zbirk dostopnih na daljavo (IUS info, FIND Info, EBSCO eBooks Public Library Subscription Collection, Ebonitete, arhiv časopisa Večer in PressReader.). Vse gradivo pridobljeno z naslova obveznega izvoda je bilo bibliografsko obdelano, ustrezno zaščiteno in opremljeno ter pripravljeno za izposajo. O novostih smo ažurno obveščali knjižnice na območju in uporabnike Osrednje knjižnice Celje preko spletne strani: <http://www.knjiznica-celje.si/sl/onas/gradivo/seznam-novosti>. V letu 2017 smo organizirali predstavitev podatkovne zbirke Biblos. V okviru zagotavljanja brezplačne medknjižnične izposoje je bilo med knjižnicami celjskega območja izvedenih medknjižničnih izposoj. Iz sredstev OOK so bili kriti stroški 1.861, kar je 5,2 % več kot v letu 2016.

¹ Pri vsaki izvedeni posebni nalogi OOK navedite dosežene letne cilje, kratek opis in obseg naloge ter ocenite učinke oziroma dosežene rezultate.

² Vsebino vpišite v bela polja.

Javna dostopnost dokumentov (vpišite spletni naslov)	Spletni naslov: www.knjiznica-celje.si		
Upravljanje knjižnične zbirke	Spletni naslov: v pripravi		
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva	Spletni naslov: https://www.knjiznica-celje.si/images/letni-nacrt-nakupa-2018.pdf		
Seznam knjižničnega gradiva (sredstva OOK)	Spletni naslov: -		
Izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje znotraj območja OOK	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brezplačna medknjižnična izposoja za uporabnika	OOK→OK	OK→OOK	OK→OK
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posebne zbirke regionalnega značaja (navedite novosti)			
-			
Domoznanska zbirka regionalnega značaja (navedite novost)			
V letu 2017 smo nadaljevali z izgradnjo domoznanske zbirke regionalnega značaja, ki jo sestavlja gradivo, ki se po vsebini nanaša na širše območje OOK.			
Naročene podatkovne zbirke (naslovi, dostopnost, cena)			
V letu 2017 smo v okviru programa OOK zagotavljali dostop na daljavo do naslednjih podatkovnih zbirk: Večer (1.1.2017-31.12.2017) - 1.460,00 €, v celoti financirano iz programa OOK); IUS info, Find Info (1.4.2017-31.3.2018) - 9.311,04 € (v celoti financirano iz programa OOK) Ebonitete (1. 3. 2017 – 28. 2. 2018) – 3.660,00 € (v celoti financirano s strani vseh knjižnic na območju); EBSCO eBook Public Library Subscription Collection (1. 5. 2017 – 30. 4. 2018) – 3.916,65 €, (3.228,96 € financirano iz programa OOK, 687,69 € financirano s strani vseh knjižnic na območju) PressReader (1. 5. 2017 – 30. 4. 2018) – 4.484,46 €, v celoti financirano s strani 12 knjižnic na območju) EBSCO Host (financirana iz sredstev Ministrstva za kulturo).			

Učinki in doseženi rezultati:

Ocenjujemo, da smo v letu 2017 izpolnili zastavljene cilje na področju izvajanja naloge zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij. V primerjavi s preteklim letom se je število vseh aktivnih članov knjižnice povečalo na 15.864 članov (15.617 v letu 2016). Število članov širšega območja se povečalo iz 3.740 (2016) na 5.175 članov. Število realiziranih medknjižničnih izposoj v OOK je poraslo iz 1.232 (2016) na 1.355. Analiza uporabe podatkovnih zbirk dostopnih na daljavo kaže porast obiska. Najbolj obiskane podatkovne zbirke so bile IUS info, EBSCO in PressReader. Ugotavljamo, da kljub relativno visokim stroškom, ni izrabljena podatkovna zbirka eBooks Public Library Subscription Collection. Pregled uporabe kaže, da uporabniki zbirko sicer pregledujejo, vendar se v zelo majhnem obsegu odločijo za izposajo. Glede na to, da je za izposajo e-knjig potrebna dodatna prijava, morda ta uporabnike odvrne od končne izposoje.

2. Strokovna pomoč knjižnicam na območju

(podrobnejši opisi in izdelave strokovnih elaboratov za osrednje knjižnice na območju za potrebe knjižnične dejavnosti npr. širitev knjižnične mreže, vzpostavitev novih izposojevališč, oprema IKT...) v prilogah na koncu

Letni cilji:

- Pomagati knjižnicam pri permanentnem izboljševanju kvalitete dela z uporabniki.
- Zagotavljati stabilnost delovanja informacijskih sistemov knjižnic na območju ter zagotavljati njihov razvoj v skladu vseslovensko sprejetimi smernicami.
- Nuditi knjižnicam na območju pomoč pri usposabljanju kadrov (organizacija delovne prakse, izobraževanja).
- Zagotavljati optimalno dostopnost in čim večjo izkoriščenost elektronskih virov v knjižnicah.
- S skupnimi projekti vseh knjižnic na območju in izboljšanjem svetovalnega dela v izposoji razvijati bralno kulturo.
- S sodelovanjem v delovnih skupinah in projektih osrednjih območnih knjižnic povečati kvaliteto in učinkovitost izvajanja območnih nalog v slovenskem merilu.
- Krepiti duha zaupanja in sodelovanja ob skupaj zastavljenih ciljih.

2.1 svetovalno delo za območje OOK
Knjižnicam na območju smo nudili svetovanje za področje splošnih knjižničnih vprašanj. Na nas so se obračali v glavnem v zadevah povezanih z ureditvijo knjižničnega gradiva in načrtovanja novih knjižnic (Mozirje), razpisov, knjižničnih statistik, statistik podatkovnih zbirk, izpolnjevanja obrazcev poziva in poročila za nakup knjižničnega gradiva in podobno.
2.1.1 strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju
Za zaposlene iz knjižnic na območju smo organizirali naslednje izobraževalne dogodke: <ul style="list-style-type: none">- Predstavitve novosti Bilos (1.6.2017) – 34 udeležencev,- Posvet Pis(a)na kulturna dediščina kot kulturni spomenik (1.12.2017) – 60 udeležencev
2.1.2 promocija območnosti
Posebne naloge osrednje območne knjižnice smo promovirali preko spletne strani, facebooka ter s stalno tedensko rubriko Zgodbe iz Kamre v časopisu Novi tednik. Skupaj smo promovirali program OOK 120 krat (rubrike v časopisu, spletna stran, tv-oddaje, facebook). Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo v Osrednji knjižnici Celje postavili posebno stojnico za promocijo e-virov. S promocijskim gradivom, ki smo jih pripravili sami in pridobili s strani Sekcije za splošne knjižnice in ponudnikov zbirk smo uporabnike nagovarjali k večji uporabi.
2.1.3 sodelovanje z nacionalno knjižnico
Koordinatorica posebnih nalog OOK in domoznaneč sta sodelovali pri skupnih aktivnostih osrednjih območnih knjižnic. Redno sta se udeleževala sestankov območnih koordinatorjev, skupine za domoznanstvo in skupine sistemskih administratorjev. Udeležili smo se izobraževanj: , ki ju je organizirala koordinatorica. Koordinatorica je sodelovala v delovni skupini za pripravo strokovnih izhodišč za spremembe posebnih nalog OOK.. Zaposleni smo se v okviru sodelovanja z nacionalno knjižnico udeležili 6 sestankov in izobraževalnih srečanj.
2.2 vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje, država)
-
2.2.1 lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja
-
2.2.2 skupni projekti OOK v sodelovanju z OK območja
Osrednja knjižnica Celje koordinira projekt Priporočamo, v katerem vse knjižnice celjskega območja mesečno priporočajo kvalitetno leposlovna dela. Prav tako koordinira območni Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja, v katerega prispeva biografska gesla deset knjižnic na območju. Stroškov za ta dva projekta v okviru programa izvajanja nalog OOK nismo načrtoval in zanj nismo porabljali sredstev. V lanskem letu smo relativno velik del leta aktivno pripravljali strokovni posvet Pis(a)na kulturna

dediščina kot kulturni spomenik, ki je potekal 1. decembra 2017 v Osrednji knjižnici Celje. Pripravo posveta je koordinirala koordinatorka posebnih nalog OOK skupaj z organizacijskim odborom, ki so ga poleg koordinatorkice sestavljali: Matej Jazbinšek (predsednik Društva bibliotekarjev Celje), Jože Čakš, Tatjana Oset, Polona Rifelj in Srečko Maček.

Glede na dober odziv aktivnih udeležencev smo se poleti odločili, da bi ob posvetu izdali tudi zbornik prispevkov. S pripravo prispevkov se je odzvalo 7 avtorjev, 3 avtorji pa so v zborniku objavili povzetek predstavljenih prispevkov.

Povod za organizacijo je bila ugotovitev, da je problematika obravnave kulturnih spomenikov v knjižnicah še vedno aktualna in terja odgovore na več odprtih vprašanj. Posebej smo želeli ponovno opozoriti na nedorečeno zakonodajo v zvezi z varovanjem kulturne dediščine v slovenskih knjižnicah, na zapleten in dolgotrajen postopek razglasitve kulturnega spomenika ter na neprepoznavnost in nerazumevanje arhivske oziroma muzejske vloge knjižnic. Posveta se je udeležil tudi minister za kulturo Tone Peršak. Ob tej priložnosti smo izdali tudi zbornik prispevkov, ki vsebuje sedem prispevkov in tri povzetke. Prispevki predstavljajo problematiko kulturne dediščine v knjižnicah, izkušnje in probleme, ki se pojavljajo pri postopku razglasitve knjižničnega gradiva ali knjižničnih zbirk kot kulturnega spomenika, ter prezentacijo in promocijo kulturne dediščine. Dva prispevka se nanašata na izvajanje arhivske vloge knjižnic, eden na primeru Univerzitetne knjižnice Maribor, drugi pa ocenjuje arhivsko vlogo splošnih knjižnic na Celjskem območju s primerjavo predpisov in praks, ki urejajo knjižnično in arhivsko dejavnost. Zbornik vsebuje tudi predstavitve ukrepov evropske kohezijske politike na področju kulturne dediščine in primer dobre prakse – predstavitve projekta Mladi čuvarji izročila ter njegove učinke na ljudi in okolje, v katerem je bil izveden.

Otvoritve posveta se je udeležil tudi minister za kulturo RS Slovenije gospod Tone Peršak, ki ji zbrane tudi nagovoril. Finančna sredstva za izvedbo posveta smo pokrili s kotizacijo, del stroškov tiska in oblikovanja pa smo pokrili s prerazporeditvijo neporabljenih sredstev za izvedbo brezplačne medknjižnične izposoje v soglasju z Ministrstvom za kulturo.

2.2.3 skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)

Osrednja knjižnica Celje je v letu 2017 upravljala, urejala in razvijala domoznanski spletni portal Kamra ter sodelovala v projektu Dobreknjige.si.

Prav tako je skrbno spremljala razvoj dogajanja v okviru priprave portala Znani Slovenci ter promovirala in zagotavljala podatke o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje. Nadaljevali smo z izvajanjem projekta priprave skupnega portala splošnih knjižnic (v sodelovanju z Mariborsko knjižnico, Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper in Mestno knjižnico Ljubljana). Začetna faza je bila namenjena analizi stanja, izhodiščem in idejni zasnovi, trenutno pa smo še v fazi izbire najustrežnejšega izvajalca, pri financiranju pa usklajujemo možnosti skupnih interesov z Združenjem splošnih knjižnic. V fazi vzpostavitve in implementacije delovanja portala (v letu 2018) pa bo dogovorjena tudi permanentnejša oblika vzdrževanja vsebinskega koncepta s predvidoma določenim skrbništvom nad trajnostjo projekta, ki naj bi ga po predvidevanjih prevzela Mariborska knjižnica s podporo partnerskih OOK.

2.2.4 skupni projekti mednarodnega sodelovanja (samo navedite projekte)

v okviru mednarodnega sodelovanja smo za 1. posvetovanje za splošne knjižnice v Republiki Hrvaški pripravili referat z naslovom Kamra – digitalizirana kulturna baština slovenskih regija (2006-2006) – pregled in predstavitveni poster za portal Kamra v hrvaškem jeziku.

2.3 sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju OOK ali v vsej državi

Uporabnikom knjižnic na območju smo preko NUK zagotavljali dostop na daljavo do elektronskih podatkovnih zbirk. Za knjižnice na območju smo spremljali uporabo podatkovnih zbirk, preverjali ažurnost IP naslovov in odpravljali motnje. Za knjižnice na območju smo pripravljali promocijske zloženke v katerih smo promovirali dostop do podatkovnih zbirk. Knjižnice smo tudi opozarjali na nepravilne spletne povezave na njihovih spletnih straneh ter jim pomagali kreirati nove.

2.4 analize stanja razvitosti in potreb knjižnične dejavnosti, analize razvojnih potreb glede informacijske tehnologije, računalniških sistemov in digitalizacije območju

V letu 2017 smo sodelovali v projektu Prostorska analiza mreže – PAM, v okviru katere smo verificirali in po potrebi dopolnili podatke o mreži splošnih knjižnic na našem območju. Za potrebe Knjižnice Mozirje smo pregledali načrt za novo knjižnico ter svetovali glede razporeditve prostorov.

2.5 razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež

Prošenj po svetovanju glede načrtovanja knjižničnih mrež knjižnic na območju v preteklem letu nismo

prejeli.
2.6 izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK
Za izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike v letu 2017 ni bila zainteresirana nobena knjižnica.
2.7 sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju in skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti
S šolskimi knjižnicami na območju smo koordinirali bibliopedagoške aktivnosti v okviru projektov Rastem s knjigo za osnovnošolce in Rastem s knjigo za srednješolce. Knjižnicam na območju smo distribuirali knjige v sklopu projekta. V vsebino bibliopedagoških ur je bila vključena tudi funkcija Osrednje knjižnice Celje kot osrednje območne knjižnice.
2.8 knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov za celotno območje
Ažurno pripravljamo poseben seznam gradiva namenjen uporabnim z motnjami branja (disleksijo). Seznam gradiva je dostopen na spletni strani: http://www.knjiznica-celje.si/sl/o-nas/za-osebne-skupine-uporabnikov/knjige-prijazne-bralcem-z-disleksijo . Gradivo označujemo tudi v katalogu COBISS, kar je v pomoč knjižnicam na območju pri izgradnji podobnih zbirk. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2017 pripravili poročilo o knjižničnih storitvah za posebne skupine uporabnikov v knjižnicah na območju.
2.9 sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami (brez projektov)
Z drugimi območnimi knjižnicami je Osrednja knjižnica Celje sodelovala v okviru delovnih skupin OOK, ki jih vodi koordinatorica v NUK.
2.10 mednarodno sodelovanje na območju OOK (cilji, koordinacija ali izvedba, brez projektov in zamejcev)
-
2.11 usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v osrednjih knjižnicah (OK) na območju OOK
Območna koordinatorica je knjižnicam na območju nudila svetovanje na področju vzdrževanja računalniških sistemov.

Učinki in doseženi rezultati:

Ocenjujemo, da smo načrtovani program v okviru naloge svetovanje knjižnicam območja izvedli uspešno. Aktivnosti in izobraževanja, ki jih je organizirala Osrednja knjižnica Celje, so bile dobro obiskane. V letu 2017 kljub promociji podatkovnih zbirk, nismo dosegli načrtovanega obiska podatkovnih zbirk. Obiskanost podatkovnih zbirk dostopnih na daljavo se sicer izboljšuje, ugotavljamo pa, da v glavnem na račun osrednje območne knjižnice. Obisk podatkovnih zbirk s strani uporabnikov knjižnic na območju je na žalost zanemarljiv. S svetovanjem, ki ga izvaja osrednja območna knjižnica, knjižnice na območju kvalitetno načrtujejo razvoj, skrbijo za varnost svojih informacijskih sistemov ter skrbijo za posodabljanje IKT v knjižnicah. Knjižnice na območju so aktivne pri sooblikovanju letnih programov nalog OOK. Že več let zapored ugotavljamo, da so dogodki, ki jih organiziramo za knjižnice na območju slabše obiskani. Knjižnice kot razlog navajajo prezaposlenost, oziroma pomanjkanje kadra. V nasprotju z ostalimi dogodki pa smo bili zelo zadovoljni z izvedbo posveta Pis(a)na kulturna dediščina kot kulturni spomenik, ki je bil dobro obiskan.

3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva

Letni cilji:

- načrtovanje in koordinacija domoznanske dejavnosti na območju;
- koordinirano pridobivanje domoznanskih gradiv in posredovanje ob tem zbranih informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici;
- koordinirana bibliografska obdelava domoznanskega gradiva in graditev kvalitetne ter aktualne zbirke domoznanskih informacijskih virov;
- krepitev domoznanskih aktivnosti v posameznih knjižnicah na območju in povezovanje z namenom izmenjave dobrih praks in skupne promocije domoznanstva na območju;

- digitalizacija domoznanske kulturne dediščine, ki jo želimo objaviti na knjižničnih portalih in tako omogočiti uporabnikom brezplačen neposredni dostop do digitalizirane kulturne dediščine in s tem boljše poznavanje lokalne in regionalne ter posredno tudi nacionalne kulturne dediščine in krepitev identitete na navedenih nivojih;
- promocija domoznanske dejavnosti;
- koordinacija dejavnosti na območju pri vnosu vsebin na portal Kamra ter redakcijsko delo pri delovanju portala;
- sodelovanje v delovni skupini za domoznanstvo;
-

<p>3.1 načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju OOK</p> <p>Knjižnicam na območju smo svetovali glede nabave, obdelave in hranjena domoznanskega gradiva. Prav tako smo knjižnicam na območju nudili svetovanje glede digitalizacije in jim pomagali pri reševanju avtorskopравnih dilem ter na področju pridobivanja soglasij za objavo digitaliziranega gradiva na spletnih portalih. Organizirana sta bila dva koordinacijska sestanka z osrednjimi knjižnicami na območju. V prvi polovici leta je bilo izvedeno nacionalno anketiranje o stanju domoznanstva na območju ter izdelana analiza rezultatov.</p>
<p>3.2 informiranje zavezancev za obvezni izvod</p> <p>Z namenom informiranja zavezancev za obvezni izvod smo aktivnosti usmerjali v seznanjanje potencialnih izdajateljev (šole, društva) z zakonskimi obveznostmi, ki jih nalaga Zakon o obveznem izvodu publikacij.</p>
<p>3.3 posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici</p> <p>V medijih in drugih informacijskih virih smo spremljali informacije o produkciji domoznanskega gradiva. Narodni in univerzitetni knjižnici smo posredovali informacije za 14 založnikov (24 naslov oz. 144 izv. publikacij).</p>
<p>3.4 seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK</p> <p>Uporabnike permanentno seznanjamo z domoznanskimi zbirkami drugih kulturnih zavodov. Najpogosteje smo v lanskem letu uporabnike usmerjali v Zgodovinski arhiv Celje ter v oba muzeja, Pokrajinski muzej in Muzej novejših zgodovine Celje. Z vsemi tremi inštitucijami domoznanski oddelek tudi uspešno sodeluje in promovira domoznanske projekte.</p>
<p>3.5 organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja</p> <p>Knjižnicam na območju in tudi zaposleni v knjižnici smo svetovali glede obdelave domoznanskega gradiva. Teme svetovanja so bila predvsem obdelava člankov, objavljenih v spletnih publikacijah, obdelava gradiva v maski za zbirne zapise ter obdelava slikovnega gradiva. Svetovanja smo izvajali telefonsko.</p>
<p>3.6 izvajanje normativne kontrole</p> <p>Permanentno smo izvajali normativno kontrolo domoznanskih avtorjev ter nudili pomoč pri razreševanju avtorjev. V preteklem letu smo redigirali 212 normativnih zapisov za domoznanske avtorje.</p>
<p>3.7 izvajanje digitalizacije na območju</p> <p>Koordinirali smo pripravo gradiv za digitalizacijo in objavo v dlib-u serijskih publikacij. V okviru programa območnih nalog za leto 2017 je v sodelovanju s knjižnicami na območju (Šentjur, Mozirje, Hrastnik in Slovenske Konjice) bila pri zunanjem izvajalcu izvedena digitalizacija naslednjih gradiv: Hmeljar (1975-2000), Štorski železar (1962-1992), Steklar (1959-2011), Konjice z okolico (1996, 2000); Das »Cillier lied« von Eduard Interberger, Celje 1934; Heil Neckermann / Diessl, Adolf, Jubiläums Marsch / vertont von E. Interberge, 1894-1919; An die Sann/ Jos. Lud. Weiss ; worten von Florian Karl Vodovnig-Siegenfeld, 1884; Popotnik [Glasbeni rokopis]; Logarski dolini : dvospev za šolo in dom / uglasbil Jos. Lud. Weiß ; zložil J. Strel [Popotnik], zložil Mozirski [Logarski dolini], 1880; Die Bergkraxler von Cilli [Glasbeni tisk] : Marsch, op. 144 : zur Erinnerung and die Regional Ausstellung in Cilli 1888 / componirt von Heinrich Weidt; Ob Savini / besede Baptistove ; Benjamin Ipavec; Johann Gabriel Seidl: drobci iz literarne zapuščine; Joško Jager : zbirka pesmi in voščil; Terezija Cmok : starčev confiteor in Kronika trga Mozirje - rokopis.</p> <p>V sodelovanju s Knjižnico Velenje je bila v enoti Šoštanj opravljena predstavitev v letu 2016 izvedene digitalizacije glasila Šoštanjski list in z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec okviru dogodka Domoznanski utrip Spodnje Savinjske digitalizacija časopisja navedenega območja in objave v</p>

Digitalni knjižnici Slovenje.

V okviru projekta Mladi za Celje smo nadaljevali z objavljanjem raziskovalnih nalog z domoznansko tematiko v vzajemnem katalogu. Opravljen je bil prevzem 124 raziskovalnih nalog, od tega 61 osnovnošolskih in 63 srednješolskih, vključno z nalogami projektu priključenih šol iz Vojnika, Frankolovega, Dobja, Šentjurja, Štor, Laškega in Rimskih Toplic. Raziskovalne naloge smo bibliografsko obdelali, vključili v zbirko raziskovalnih nalog in polna besedila nalog vpeli v COBISS.

Z namenom pridobivanja gradiv za portal Album Slovenije je tekom celotnega leta potekala promocija ob podpori časopisov Novi tednik in Laški bilten, ki vsebine s portala objavljata v rubriki Album s Celjskega (47 objav) oz. Laškega (6 objav).

Poročilo o izvajanju uredništva in vnosa na portal Kamra je v posebni prilogi.

3.8 domoznanski projekti (brez digitalizacije, število, naziv, kratek opis)

Z namenom krepiteve povezovalne vloge OOK na celjskem območju in z ostalimi območji ter knjižnicama na Hrvaškem smo v program izmenjave programov izvedli gostovanja naslednjih razstav:

Prešernov sonetni venec z ilustracijami Mihe Maleša

Mestna knjižnica Pulj in Mestna knjižnica "Ivan Goran Kovačić" Karlovec (februar- marec); Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (junij–september); Osrednja knjižnica Celje (december).

Partnerji: Galerija Mihe Maleša (Zg. Rečica Pri Laškem), Medobčinski muzej Kamnik, Vokalno-instrumentalna skupina Kitarakon (Vojnik) in Slovensko kulturno društvo Istra Pulj in Kulturno društvo Slovenski dom Karlovec. Častni pokrovitelj gostovanj v Pulju in Karlovcu je bilo Slovensko veleposlaništvo na Hrvaškem.

Pulj pred prvo svetovno vojno

Osrednja knjižnica Celje (junij-september), Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (november), Mestna knjižnica Kranj (december-januar). V slednji je bilo gostovanje izvedeno v počastitev praznika Mestne občine Kranj, pobratene s Puljem.

Partnerica: Mestna knjižnica Pulj.

Celjski 87. pehotni polk

Osrednja knjižnica Celje (september-november), Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (november-december).

Ivan Ulaga - Vrhovski Anzek: ljudski godec

Osrednja knjižnica Celje (januar-februar), Knjižnica Šentjur (september).

V sodelovanju z Muzejem Laško in Zvezo Možnar Laško.

Učinki in doseženi rezultati:

V okviru naloge koordinacije zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva smo v preteklem letu v celoti izvedli načrtovani program. Poleg svetovanja glede obdelave domoznanskih gradiv, informiranja zavezancev za obvezni izvod in obveščanja NUK o zavezancih smo največ aktivnosti usmerili v projekt zagotavljanja vsebin za regijski domoznanski portal Kamra in izvedbo aktivnosti za pripravo popisa serijskih publikacij. Ocenjujemo, da je bil program v okviru koordinacije domoznanske dejavnosti izpeljan kvalitetno in uspešno

4. Usmerjanje izločenega (odpisanega) knjižničnega gradiva s svojega območja OOK

Letni cilji:

- Spodbujati knjižnice k permanentni skrbi za aktualnost in relevantnost njihovih knjižničnih zbirk.
- Pomagati knjižnicam pri uporabi orodij za učinkovito upravljanje z zbirkami.
- Svetovati pri odprtih vprašanjih, povezanih z odpisom gradiva.
- Zagotavljati, da bo gradivo, ki še lahko prispeva k širjenju znanja in informacij, prišlo na ustrezno mesto.

4.1 Ali zagotavljate stalno hrambo uradnih publikacij s svojega območja?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
4.2 Ali izvajate usmerjanje izločenega gradiva?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
4.3 Ali hranite za območje OOK pomembno gradivo, izločeno iz splošnih knjižnic na območju OOK?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
4.4 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika regionalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
4.5 Ali hranite gradivo, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena?	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	

V zadnji stolpec navedite razlog, če tega ne izvajate (npr. gradiva knjižnica nima).

<i>Prejeto izločeno (odpisano) gradivo iz OK na območju OOK (navedite knjižnice)</i>
1.
2.
3.
4.
SKUPAJ: 0

Učinki in doseženi rezultati:

Iz knjižnic na območju v letu 2017 nismo prejeli nobenega seznama odpisanega gradiva. Redno smo odpisano gradivo iz naše knjižnice ponujali tudi ostalim knjižnicam na območju ter drugim OOK-jem.

Podpisana odgovorna oseba izvajalca izjavljam, da so navedeni podatki točni in da je izvedba programa potekala v skladu s pogodbo. Izjavljam, da imajo finančni podatki za podlago verodostojne knjigovodske listine in da je obračunska dokumentacija na vpogled v računovodstvu knjižnice.

Obvezni prilogi³:

- Priloga 1: Poročilo o izvedbi programa izvajanja posebnih nalog OOK
Priloga 2: Finančna zgradba izvedenega programa posebnih nalog OOK

Datum:

žig

Podpis odgovorne osebe:

28.02.2018

mag. Polona Rifelj

³ K poročilu obvezno priložite izpolnjena zgoraj navedena obrazca.

Posebne priloge⁴ (npr. podrobnejši opisi izvedenih projektov, izdelava strokovnih elaboratov za osrednje knjižnice na območju za potrebe knjižnične dejavnosti npr. širitev knjižnične mreže, vzpostavitev novih izposojevališč, oprema IKT...) so v nadaljevanju tega obrazca, ne posebej.

PRILOGA 1:

STROKOVNO MNENJE O IZHODIŠČIH ZA REŠEVANJE PROSTORSKE PROBLEMATIKE OSREDNJE KNJIŽNICE MOZIRJE

Izhodišča in opis obstoječega stanja

Osrednja knjižnica Mozirje je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja knjižnično dejavnost območju občin Mozirje, Gornji grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. Knjižnično mrežo sestavljajo: knjižnica Mozirje, knjižnica Gornji Grad, knjižnica Ljubno, knjižnica Luče, knjižnica Nazarje, knjižnica Rečica ob Savinji, knjižnica Solčava, premična zbirka Golte in Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani.

V svoji mreži izvaja Osrednja knjižnica Mozirje knjižnično dejavnost za 16.110 prebivalcev. Osrednja knjižnica v Mozirju deluje na lokaciji Hribernikova ulica 1 na površini 513 m². Stanje prostorov za izvajanje knjižnične dejavnosti v osrednji enoti je dokaj slabo, prostori so zastareli in dotrajani, prisotna je velika prostorska stiska.

Za postavitev obstoječega obsega zbirke v prosti pristop po načelih bibliotekarske stroke in na način, ki zagotavlja uporabnikom zadostno preglednost za samostojno izbiro knjižničnega gradiva, bi knjižnica Mozirje potrebovala okrog 1.250m² površin.

Zagotovitev dodatnih prostorov je zato nujna v kratkoročnem obdobju načrtovanja.

K reševanju prostorske problematike knjižnice je smiselno pristopiti skladno z načrtom Občine Mozirje s selitvijo v prostore trgoveškega centra Mercator na Savinjski cesti 6.

Stanje knjižnične zbirke

Zbirka knjižnice v Mozirju je konec leta 2016 obsegala 61.299 enot knjižničnega gradiva, skupaj z vsemi enotami pa je zbirka konec leta 2016 štela 97.614 enot knjižničnega gradiva. Za enoto v Mozirju je knjižnica v zadnjih štirih letih pridobila od 2.236 do 3.572 enot gradiva. Stopnjo odpisa je ob upoštevanju kriterijev za odpis (neaktualno in odvečno gradivo) pred morebitno selitvijo smiselno nekoliko povečati.

V skladu z veljavnimi Standardi za splošne knjižnice je potrebno načrtovati knjižnično zbirko, ki obsega najmanj:

- 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov,
- 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska,
- 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca.

Osrednja knjižnica ima najmanj 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska.

Velikost knjižnice pogojujejo število in struktura prebivalcev na določenem območju, število enot knjižničnega gradiva in vloga knjižnice na območju delovanja.

Splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, pri čemer ohranja razmerja za knjižnično zbirko.

Tabela 1 Izhodiščno stanje zbirk

	Knjige	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Skupaj	Prebivalci	Enot na preb.	Prirast	Odpis
Mozirje	56.080	1.757	3.462	61.299	4.062	15,09	2.602	520

⁴ Na tem obrazcu so priloge sestavni del.

Gornji Grad	8.179	60	96	8.335	2.551	3,27	232	46
Ljubno	9.415	120	186	9.721	2.586	3,76	294	59
Luče	4.466	42	73	4.581	1.490	3,07	126	25
Nazarje	4.516	37	31	4.584	2.587	1,77	258	52
Rečica	5.160	58	31	5.249	2.313	2,27	151	30
Solčava	3.769	38	38	3.845	521	7,38	98	20
Skupaj	91.585	1.972	4.057	97.614	16.110	6,06	3.761	752

Knjižnična zbirka osrednje enote je v skladu z določili Standardov. Pri tem je pomembno dejstvo, da enoto Mozirje zaradi vloge gravitacijskega središča območja obiskujejo tudi prebivalci sosednjih občin.

Tabela 2 Prirast zbirk v Osredni knjižnici Mozirje v letu 2016

	Knjige, periodika	Neknjžno gradivo	Skupaj	Prebivalci
Osrednja knjižnica Mozirje	3.348	365	3.761	16.110
Določila Standardov	4028	403		

V celotni mreži določila standarda glede prirasta v letu 2016 niso bila dosežena, saj je bil prirast knjižnega gradiva 207,8 enot na 1.000 prebivalcev, prirast neknjižnega gradiva pa 22,6 enot na 1.000 prebivalcev.

Izračun prirasta za srednjeročno obdobje do 2036

V nadaljevanju je prikazana varianta izračuna potrebnih prostorskih kapacitet knjižnice. Izračun upošteva 4.000 prebivalcev kot osnovno ciljno populacijo knjižnice in 16.100 prebivalcev kot celotno ciljno populacijo. Prebivalcem občin Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava je v krajevnih knjižnicah zagotovljena ponudba osnovnih knjižničnih in informacijskih storitev, zahtevnejše informacijske potrebe za prebivalce v celotni mreži pa obravnava osrednja knjižnica z obsežnejšo referenčno zbirko in zagotavljanjem domoznanske dejavnosti za celotno območje knjižnične mreže.

Izračun temelji na naslednjih predpostavkah:

- da bo prirast knjižničnega gradiva v naslednjih letih skladen s standardi in se bo gibal v okvirih zadnjih let
- da bo knjižnica nekoliko povečala odpis zbirke in sicer v obsegu 30 % letnega prirasta v osrednji enoti in 20 % letnega prirasta v ostalih krajevnih knjižnicah
- predpostavljamo tudi, da bo knjižnica vzpostavila ostrejša kriterija odpisa za gradivo, ki ga bo zaradi zmanjšane aktualnosti umikala iz prostega pristopa v osrednji knjižnici in obeh krajevnih knjižnicah in bo to gradivo hranila le v enem izvodu. Pri združevanju presežkov gradiva iz osrednje knjižnice in enot bo namreč prišlo do podvajanja izvodov posameznega naslova. Predlagamo, da knjižnica zadrži najboljše ohranjen izvod, duplikate pa odpiše.

V obdobju po selitvi stopnje odpisa ni priporočljivo bistveno povečati, ker knjižnica nakupuje gradivo pretežno v enem izvodu in je skrbna selekcija gradiva (kvaliteta, dolgoročna relevantnost) opravljena že ob samem nakupu. Znatno poostreni kriteriji odpisa bi tako dolgoročno povzročili siromašenje globine in raznovrstnosti zbirke.

Tabela 3 Rast zbirk ob obstoječi dinamiki prirasta in odpisa

	Začetno stanje	letni prirast minus odpis	obseg zbirke 2026	obseg zbirke 2036
Mozirje	61.299	2.082	79.513	97.727
Gornji Grad	8.335	186	10.191	12.047
Ljubno	9.721	235	12.073	14.425
Luče	4.581	101	5.589	6.597
Nazarje	4.584	206	6.648	8.712
Rečica	5.249	121	6.457	7.665
Solčava	3.845	78	4.629	5.413
Skupaj	97.614	3.009	125.100	152.586

Tabela 4 Prostorske potrebe za postavitve knjižnega gradiva glede na ciljno zbirko v prostem pristopu

	Prebivalci	Enot na prebivalca	Ciljna zbirka v prostem pristopu	M2 za gradivo v prostem pristopu
Mozirje	4.062	13,8	56.080	841

Prostorske zahteve glede na Standarde za splošne knjižnice

Pri prostorskem načrtovanju knjižnice po Standardih za splošne knjižnice se upošteva vsota površin, izračunanih po naslednjih merilih:

- za 1.000 knjig na oddelku za otroke in mladino 20 m²
- za 1.000 knjig na oddelku za odrasle 15 m²
- za 1.000 knjig v priročnem skladišču 7 m²
- za 1.000 knjig v zaprtem skladišču 5,5 m²
- za 100 naslovov periodičnega tiska 25 m²
- za 1.000 izvodov glasbenega gradiva 10 m²
- za 1.000 izvodov video oz. filmskega gradiva 10 m²
- za 1.000 izvodov drobnih tiskov, fotografij ipd. 3 m²

Potreben prostor za uporabo gradiva znaša:

- za 1 mesto za uporabo knjižnega gradiva 2,5 m²
- za 1 mesto za uporabo glasbenega gradiva 2 m²
- za 1 mesto za uporabo video oz. filmskega gradiva 4 m²
- za 1 mesto opremljeno z računalnikom 2,5 m²

Potreben prostor za zaposlene znaša:

- za delovno mesto v izposoji 6 m²
- za delovno mesto drugih strokovnih delavcev 8 m²

Tabela 5 Prostorske potrebe za postavitev in hranjenje gradiva

	Število	Potreben prostor v m ²
Knjige v prostem pristopu za mladino	14.066 enot	281
Knjige v prostem pristopu za odrasle	42.014 enot	630
Referenčna zbirka	1.000 enot	10
Neknjižno gradivo	3.462 enot	35
Serijske publikacije	100 naslovov	25
Skladišče	2.000 enot	14
Skupaj		995
Dimenzioniranje arhiva	Enot za arhiviranje	Potreben prostor v m²
Arhiv 10 let	18.214 enot	127
Arhiv 20 let	36.428 enot	254

Standardi za splošne knjižnice določajo, da mora knjižnica 1.000 prebivalcev:

- 3 mesta za uporabo knjižnega gradiva, vendar ne manj kot 12,
- 0,5 mesta za uporabo glasbenega gradiva, vendar ne manj kot 2,
- 0,5 mesta za uporabo video oz. filmskega gradiva, vendar ne manj kot 2,
- 1 mesto, opremljeno z računalnikom z internetno povezavo in možnostjo tiskanja za dostop do kataloga in informacijskih virov ter uporabo gradiva, vendar ne manj kot 4 mesta.

Tabela 6 Prostorske potrebe za uporabnike in zaposlene

	Število	Potreben prostor v m ²
Delovna mesta za uporabo gradiva	13	32,5
Delovna mesta za uporabo glasbenega gradiva	2	4
Delovna mesta za uporabo video gradiva	2	8
Računalniško delovno mesto	5	12,5
Delovno mesto v izposoji	5	30
Delovno mesto drugih strokovnih mest	4	32
Večnamenski javni prostor	80	120
Skupaj		239

Predlog razporeditve gradiva in funkcionalne zahtevnosti za izvajanje knjižnične dejavnosti v poslovni stavbi Mercator

Ob pripravi predloga ne razpolagamo s točnimi tlorisnimi merami prostora, zato ni mogoče izvesti točnega preračuna.

Splošni predlogi:

- Za dostop uporabnikov, predvsem mamic z vozički in invalidov je nujno dvigalo.
- Police v regalih naj bodo premične in izdelane iz nedrsečega materiala, za lahko oporo gradivu se uporabijo knjižni oporniki. Police naj bodo opremljene s preglednimi oznakami in napisi.

-

- V knjižnici naj bo dovolj vtičnic, predvsem na mestih namenjenih uporabnikom. Parapeti z električnimi vtičnicami naj bodo lahko dostopni.
- Izposojni pult in informatorski pulti naj nudijo potrebno preglednost nad knjižnico.
- Izposojni pult naj bo prostoren in funkcionalen, opremljen z vso računalniško infrastrukturo, ki omogoča zadolževanje in razdolževanje gradiva z možnostjo odlaganja gradiva, ki se vrne v knjižnico.
- Elementi stojal za periodični tisk naj bodo poljubno sestavljivi, vendar njihova višina ne sme presegati 185 cm. Spodnja polica elementa je od tal odmaknjena 25 cm. Razporeditev elementov mora omogočati vidno postavitev naslovnice.
- Knjižnično gradivo in opremo je potrebno zavarovati pred različnimi neugodnimi vplivi, npr. vlago, izsušitvijo, prahom, krajo, požarom, vodo ipd., v prostoru pa zagotoviti ustrezno ogrevanje, prezračevanje in osvetlitev.
- Knjižnica mora imeti tudi prostor za prireditve, priročno skladišče, prostor za postavitev komunikacijskih naprav, sanitarije ter garderobo za zaposlene in obiskovalce.

Zaradi lažje dostopnosti svetujemo razmislek o postavitvi oddelka za otroke in mladino, otroškega koticčka in čitalnice v 1. nadstropje. Če kvadratura omogoča je smiselno gradivo za odrasle umestiti v mansardni del stavbe, domoznanstvo pa v del kjer sta zdaj predvideni dve pisarni in del otroškega koticčka.

Pri postavitvi gradiva za otroke in mladino je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- Bočna višina stojal za gradivo za otroke do 7. leta starosti naj bo med 120 in 150 cm (do 3 police), police morajo biti premične in naj bodo dolge med 75 in 100 cm, globina polic med 25 in 30 cm, razmak med premičnimi policami 45-50 cm, z odmikom od tal 15 do 20 cm.
- Bočna višina stojal za gradivo za mladino naj bo med 160 in 165 cm (4 police). Police naj bodo dolge med 75 in 100 cm, globina polic med 25 in 30 cm, razmak med premičnimi policami 30-35 cm, z odmikom od tal 20 do 35 cm.
- Pri otrocih do 7. leta starosti so za knjige večjega formata primerna tudi knjižna korita, ki naj bodo od tal dvignjena od 20 do 25 cm.

Pri postavitvi gradiva za odrasle je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- Bočna višina stojal za gradivo naj bo med 180 in 185 cm (5 polic). Police naj bodo dolge med 75 in 100 cm, globina polic med 25 in 30 cm, razmak med premičnimi policami 30 do 33 cm, z odmikom od tal 20 do 35 cm.

Pri postavitvi gradiva v skladišču je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- Bočna višina stojal za gradivo naj bo med 200 in 220 cm s številom polic (6-7). Police naj bodo dolge med 75 in 100 cm, globina polic med 25 in 50 cm, razmak med premičnimi policami 30 do 35 cm, z odmikom od tal vsaj 20 cm.
- Velja tudi razmisliti o močnostih za nabavo regalov za kompaktno shranjevanje gradiva.

Knjižnica: Osrednja knjižnica Celje				
Številka pogodbe: 3340-17-091001				
Priloga 1: Poročilo o izvedbi programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017				
1. ZAGOTAVLJANJE POVEČANEGA IN ZAHTEVNEJŠEGA IZBORA GRADIVA IN INFORMACIJ				
1.1 Načrtovani in realizirani prirast v številu naslovov in inventarnih enot				
	število naslovov		število enot	
	načrtovano	doseženo	načrtovano	doseženo
A. OBVEZNI IZVOD				
Monografske publikacije		1.674		1.709
Serijske publikacije		622		758
Neknjižno gradivo		112		126
SKUPAJ		2.399		2.593
B. NAKUP				
Monografske publikacije	0	0	0	0
Serijske publikacije	0	0	0	0
Neknjižno gradivo	0	0	0	0
Podatkovne zbirke	6	6	6	6
od tega podatkovne zbirke:				
- nabavljene iz sredstev območnosti, dostopne iz lokacij knjižnic širšega območja	6	6	6	6
- nabavljene iz sredstev območnosti, z dostopom za člane knjižnic širšega območja izven lokacije knjižnic	6	6	6	6
SKUPAJ	0	0	0	6
SKUPAJ A + B		2.399		2.599
1.1.1 Realizirani prirast v številu naslovov po jeziku				
	število naslovov			
A. OBVEZNI IZVOD	slov.	tuji jeziki		
Monografske publikacije	1.508	166		
Serijske publikacije	565	57		
Neknjižno gradivo	71	41		
SKUPAJ	2.144	264		
B. NAKUP				
Monografske publikacije	0	0		
Serijske publikacije	0	0		
Neknjižno gradivo	0	0		
Elektronski viri	6	6		
od tega elektronski viri:				
- dostopni z lokacije knjižnice	6	6		
- z dostopom na daljavo za člane knjižnic širšega območja	6	6		
SKUPAJ	6	6		
SKUPAJ A + B	2.150	270		
1.2 Podatkovne zbirke, ki jih OOK gradi za potrebe območja ali na nacionalnem nivoju (samostojno ali v sodelovanju z drugimi knjižnicami)				
	skupaj	prirast		
Število vsebinskih enot (gesel), ki so jih knjižnice območja prispevale v biografske podatkovne zbirke	445	49		
Število vsebinskih enot (zapisov), ki so jih knjižnice območja prispevale na portal DOBREKNJIGE.SI	149	47		
Število objavljenih digitalnih dokumentov z metapodatki na dLib.si za območje	16.899	1.679		
Število objavljenih digitaliziranih strani dokumentov (skenogramov) na dLib.si za območje	276.680	17.284		
Število objavljenih digitalnih dokumentov z metapodatki na KAMRI za območje	5.528	832		
Število objavljenih digitaliziranih strani dokumentov (skenogramov) na KAMRI za območje	6.185	190		
		dodati zbirko		

Podatek se
BibSist 2.1.

Podatek se r
BibSist 2.1.

Podatek se r
BibSist 2.2.

Uradna stat
(CD). V šest
doseženo št

1.3 Člani ter posredovanje gradiva in informacij			
Število prebivalcev območja OOK na dan 1.1. (SURs)			NUK
Število prebivalcev širšega območja OOK na dan 1.1. (SURs)			
Število vseh članov	15.864		Podatek se mora ujemati s poljem BibSist 3.1.1
- od tega število članov širšega območja OOK	5.145		
- delež prebivalcev širšega območja v članstvu območne knjižnice (%)	#DEL/0!		
Število izposojenih enot knjižničnega gradiva članom širšega območja	185.951		
Število fizičnih enot gradiva, za končnega uporabnika brezplačno posredovanih po medknjižnični izposoji na območju (aktiva)	1.355		Delež članov širšega območja OOK od števila prebivalcev širšega območja OOK.
Število kopij dokumentov, za končnega uporabnika brezplačno posredovanih po medknjižnični izposoji na območju (aktiva)	0		
Število za končnega uporabnika brezplačno elektronsko posredovanih dokumentov na območju (aktiva)	129		
SKUPAJ AKTIVA	1.484		
SKUPAJ IZPOSOJA IN POSREDOVANJE	187.435		
Uporaba podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo, ki jih OOK gradi sama in so pomembni za širše območje OOK - št. vpogledov	2.202		
Uporaba biografskih podatkovnih zbirk, ki jih OOK gradi sama ali v sodelovanju s knjižnicami na območju - št. vpogledov	225.433		
Uporaba portala DOBREKNJIGE.SI - št. vpogledov v zapise knjižnic območja	92.311		
Uporaba portala dLib.si - št. vpogledov v vsebinske enote knjižnic območja	555.856		
Uporaba portala Kamra - št. vpogledov v vsebinske enote knjižnic območja	175.622		
Uporaba storitve dostopa na daljavo izven lokacij knjižnice	iz celotnega območja OOK	od tega iz širšega obm. OOK	
- število prijav	7.123	2.311	
- število članov	861	324	
Uporaba storitve dostopa na daljavo iz prostorov knjižnice			
- število prijav	-	-	
- število članov	-	-	
Uporaba e-knjig	prevzem	izposoja	
- uporaba e-knjig (ponudnika EBSCO)		28	
- uporaba e-knjig (drugi ponudniki, razen Biblos)	-	-	
Prirast 14 enot/1000 prebivalcev	0		
Indeks prirasta	#DEL/0!		
2. STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM NA OBMOČJU OOK			
	število	število ur	
2.1 Tematska svetovanja za območje OOK	36	521	
2.1.1 Strokovno usposabljanje zaposlenih iz knjižnic na območju OOK	2	20	
2.1.2 Promocija območnosti	160		
2.1.3 Sodelovanje z nacionalno knjižnico	52	500	
2.2 Vsebinska opredelitev in izbor projektov (območje OOK, država)	5		
2.2.1 - lastni projekti OOK za potrebe celotnega območja OOK	1		
2.2.2 - skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi knjižnicami območja	3		
2.2.3 - skupni projekti OOK v sodelovanju z drugimi OOK (nacionalni nivo)	2		
2.2.4 - skupni projekti mednarodnega sodelovanja	1		
2.3 Sodobne informacijske storitve za uporabnike, ki se izvajajo na posameznem območju ali v vsej državi	1	60	
2.4 Analize stanja razvitosti in potreb knjižnične dejavnosti, analize razvojnih potreb glede informacijske tehnologije, rač. sistemov in digitalizacije območju	2	100	
2.5 Razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež	0	0	
2.6 Izvajanje mentorstva za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja	0	0	0 0
2.7 Sodelovanje s šolskimi knjižnicami na območju in skupen razvoj bibliopedagoških dejavnosti	1	2	40
2.8 Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK	2	60	
2.9 Sodelovanje z drugimi območnimi knjižnicami	8	300	
2.10 Koordinacija ali izvedba mednarodnega sodelovanja na območju OOK	3	40	
2.11 Usklajevanje in načrtovanje vzdrževanja računalniških sistemov v osrednjih knjižnicah (OK) na območju OOK	10	50	
3. KOORDINACIJA ZBIranJA, OBDELAVE IN HRANJENJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA			
3.1 Načrtovanje in koordinacija pridobivanja domoznanskega gradiva za knjižnice na območju	12	5	
3.2 Informiranje zavezancev za obvezni izvod	30	14	
3.3 Posredovanje informacij o zavezancih za obvezni izvod nacionalni knjižnici	26	144	
3.4 Seznanjanje uporabnikov z domoznanskimi zbirkami (v sorodnih kulturnih zavodih, zlasti muzejih in arhivih) na območju OOK	20		
3.5 Organizacija bibliografske obdelave domoznanskega gradiva s svojega območja	25		

3.6 Izvajanje normativne kontrole	212			
3.7 Izvajanje digitalizacije	[število projektov]			
3.8 Domoznanski projekti	[število projektov]			
4. USMERJANJE IZLOČENEGA (ODPISANEGA) KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IZ OBMOČJA				
Prejeto izločeno (odpisano) gradivo iz osrednjih knjižnic na območju	št. seznam.	št. enot	št. izbranih enot	
SKUPAJ:	0	0	0	
Datum:				
28.02.2017				

Knjižnica: **Osrednja knjižnica Celje**
Številka pogodbe: **3340-17-091001**

Priloga 2: Finančno poročilo o izvedbi programa posebnih nalog OOK - poročevalsko leto 2017

Izvajanje 27. čl. ZKnj	Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij		Strokovna pomoč knjižnicam območja		Kordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva		Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja		SKUPAJ MK	Skupaj drugi viri	SKUPAJ
	MK	Drugi	MK	Drugi	MK	Drugi	MK	Drugi			
Sredstva											
Stroški dela*	888,49	85,29	36074,58	3184,22	22546,01	2388,16	490,92	28,43	60000,00	5686,10	65686,10
EPZ - delež skupnega obsega ur**	0,03		1,12		0,84		0,01		2,00		2,00
Število oseb, ki opravljajo naloge***	1		2		2		1		6		6
Stroški nakupa gradiva (brez podatkovnih zbirk)	0,00								0,00	0,00	0,00
Stroški nakupa podatkovnih zbirk	14000,00	8832,15							14000,00	8832,15	22832,15
Skupaj stroški nakupa knjižničnega gradiva	14000,00	8832,15							14000,00	8832,15	22832,15
Programski materialni stroški digitalizacije					6149,36				6149,36	0,00	6149,36
Stroški izobraževanj			301,69						301,69	0,00	301,69
Stroški medknjižnične izposoje	3514,29	0,00							3514,29	0,00	3514,29
Drugi programski materialni stroški			1351,05		2800,61				4151,66	0,00	4151,66
Stroški SKUPAJ (po realizaciji)	18402,78	8832,15	37727,32	0,00	31495,98	0,00	490,92	0,00	88117,00	8832,15	102635,25

* Stroški dela vključujejo: plačni razred, prispevke in davke, ki se nanašajo na delo zaposlenih, regres, dodatke, stroške prevoza na delo in malice.

** Ekvivalent polne zaposlitve (EPZ) je mera števila zaposlenih delavcev v razmerju glede na enega zaposlenega s polnim delovnim časom v enem letu. Primer: V knjižnici so zaposleni trije delavci: dva od njih za četrtno delovnega časa, eden pa za polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec (0,25 + 0,25 + 0,50 = 1).

*** Štejemo število oseb (izraženo v celih številih, brez decimal). Končna vsota je torej število vseh oseb, ki delajo na posebnih nalogah OOK za območje. Primer za 2,50 EPZ:

EPZ - delež skupnega obsega ur**	0,10		1,30		1,00		0,10		2,50		2,50
Število oseb, ki opravljajo naloge***	1		2		2		1		6		6